

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа г. Питкяранта»
Питкярантского муниципального округа Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Детская
музыкальная школа г. Питкяранта»

А. В. Шутихин

Приказ от 08.09.2025 № 5-1



Положение

об обработке и защите персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия:

Школа - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Питкяранта» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия.

Персональные данные обучающихся — информация, необходимая Школе для оформления и регламентации возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и несовершеннолетними обучающимися (далее-обучающимися) и (или) их родителями (законными представителями).

Обработка персональных данных обучающихся — получение, хранение, комбинирование или любое другое использование персональных данных обучающихся.

Защита персональных данных обучающихся — действия Школы (в пределах своих полномочий) по недопущению распространения персональных данных обучающихся без их согласия и (или) родителей (законных представителей) на основании Конституции Российской Федерации и соответствующих законодательных и нормативных актов органов государственной власти.

2. Настоящее Положение разработано с целью обработки персональных данных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и защиты этих персональных данных от несанкционированного доступа, а также определения порядка работы с персональными данными обучающихся Школы и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений об обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3. Положение разработано на основании ст. 23 и 24 Конституции РФ,

главы 14 Трудового кодекса РФ; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также Устава и локальных актов Школы.

5. Настоящее Положение действует бессрочно, до утверждения и ввода в действие нового Положения.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в виде приложений и вводятся приказом по Школе.

II. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. В состав персональных данных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) входит информация, относящаяся к оформлению возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также к результатам процесса обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, в том числе:

- фамилия, имя, отчество обучающихся и (или) их родителей (законных представителей):

- дата и место рождения обучающихся;

- место основной учебы (или посещения дошкольного учреждения) обучающихся;

- сведения о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс;

- сведения о месте проживания;

- телефоны;

- паспортные (или свидетельства о рождении) данные обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

2. Следующие документы (комплекты документов), включающие персональные данные для оформления возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) создаются на бумажных и/или электронных носителях и хранятся в Школе:

- заявления;

- договора об оказании образовательных услуг;

- копии документов, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- дела, содержащие основания к приказам по контингенту обучающихся;

- справочно-информационный банк данных по контингенту, включая методические книги отделов, журналы успеваемости и сводную ведомость

успеваемости обучающихся.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Все персональные данные обучающегося Школа получает от родителей (законных представителей). Предоставленные Школе сведения должны быть достоверными.

2. При изменении сведений, касающихся персональных данных, обучающиеся и (или) их родители (законные представители) обязаны сообщить об этом Школе в течение месяца.

3. Согласие на обработку, использование и хранение персональных данных дается обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в заполненном ими заявлении о приеме в Школу и в заключенном договоре об оказании дополнительных образовательных услуг между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4. В случаях, когда персональные данные обучающихся запрашиваются у третьей стороны, требуется дополнительное, в письменной форме (при условии предварительного уведомления об этом), согласие обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на получение и обработку запрашиваемых персональных данных у третьей стороны.

5. Школа имеет право, в случае необходимости, проверить достоверность предоставленных обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) персональных данных. В этом случае также требуется дополнительное, в письменной форме (при условии предварительного уведомления об этом), согласие обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на получение и обработку запрашиваемых персональных данных у третьей стороны.

6. Согласие Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления.

7. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. При передаче персональных данных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Школа должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без

письменного согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами и распорядительными актами государственных органов;

- осуществлять передачу персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах Школы в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

2. Персональные данные обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в Школе.

3. Персональные данные обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) могут проходить обработку в бухгалтерии и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКИ

1. Согласно п. 2. ст. 152.1. «Охрана изображения гражданина» Гражданского кодекса РФ обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина, полученного при съёмках в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (концерты, открытые уроки, презентации, выставки, конкурсы, праздники) возможно только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Фото- и видеосъёмка, осуществляемая по инициативе Школы, возможна только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Размещение фото и видеоматериалов на официальном сайте Школы, на официальной странице школы в социальной сети «ВКонтакте» осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Если фото и видеосъёмка осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, то это решение может быть принято на родительском собрании и занесено в протокол собрания.

VI. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Школа устанавливает следующий регламент внутреннего доступа к персональным данным обучающихся и (или) их родителей (законных

представителей):

- руководитель Школы, его заместители и уполномоченный работник Школы, назначаемый приказом руководителя для работы по хранению и обработке персональных данных, имеют доступ ко всем персональным данным обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- заведующие отделениями имеют доступ к персональным данным обучающихся своего отделения, а также к персональным данным обучающегося другого отделения, в случае его перевода из одного отделения в другое;

- педагогические работники имеют доступ к персональным данным обучающихся только своего класса;

- другие должностные лица, определяемые приказом руководителя школы могут получить доступ только к тем к персональным данным обучающихся, которые необходимы им для выполнения определенных функций.

2. Внешний доступ к персональным данным обучающихся:

- Школа обязана предоставлять сведения о персональных данных обучающихся по письменному распоряжению (требованию) органов власти, управления, контролирующих и правоохранительных органов, других юридических лиц, имеющих на это право, в соответствии с законодательством РФ;

- посторонние организации могут получать сведения о персональных данных обучающихся только с письменного согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Работники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося
и родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Я,

_____,
проживающ _____ по _____ адресу
_____, паспорт серии
_____ № _____ выдан _____
_____ « ____ » _____

20 ____ г., код подразделения _____ - _____, в соответствии с требованиями статей 9, 11
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования "Детская музыкальная школа г. Питкяранта"
Питкярантского муниципального округа Республики Карелии, ОГРН 1021000906684,
адрес: 186810; Республика Карелия, г. Питкяранта, ул. Горького д.3 (далее также –
Оператор) на обработку моих персональных данных: 1) фамилия, имя, отчество; 2)
пол; 3) число, месяц, год рождения, место рождения; 4) сведения о гражданстве; 5)
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование
органа, выдавшего его; 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту
пребывания), адрес фактического проживания; 7) номер контактного телефона, адрес
электронной почты; 8) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов
гражданского состояния; 9) место работы, занимаемая должность;

и персональных данных моего ребенка

_____: 1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) число,
месяц, год рождения, место рождения; 4) сведения о состоянии здоровья; 5) адрес
места жительства и (или) места пребывания ребенка; 6) фотоизображение с участием
ребенка; 7) фотоизображение с участием ребенка; 8) видеозапись индивидуального
отбора

в целях:

проведения приема на обучение (индивидуального отбора), осуществления
образовательной деятельности, включая ведение делопроизводства и
документооборота в бумажном и электронном виде, связанного с обеспечением
образовательной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои
персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных,
включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), связанных с
кадровой и образовательной деятельностью.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными и персональными данными моего ребенка с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до прекращения образовательных отношений, а также в течение трех лет с даты прекращения образовательных отношений.

В случае если по результатам индивидуального отбора мой ребенок не будет рекомендован к зачислению, настоящее согласие действует в течение одного года со дня опубликования пофамильного списка.

После отчисления обучающегося персональные данные будут храниться у Оператора в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я информирован(а), что в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Оператор продолжит обрабатывать мои отдельные персональные данные и отдельные персональные данные моего ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональные данные, обработка которых не предусмотрена обязательными требованиями, будут уничтожены Оператором в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления моего заявления.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для
распространения

Я,

_____,
 проживающ _____ по _____ адресу
 _____, номер телефона
 +7 (____) ____-____-____, адрес электронной почты _____, в
 соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному бюджетному
 образовательному учреждению дополнительного образования "Детская музыкальная
 школа г. Питкяранта" Питкярантского муниципального округа Республики Карелия,
 ОГРН 1021000906684, адрес: 186810; Республика Карелия, г. Питкяранта,
 ул. Горького д. 3 (далее также – оператор, учреждение) на предоставление доступа
 неограниченному кругу лиц персональных данных моего ребенка _____

_____ : 1) фамилия, имя,
 отчество; 2) образовательная программа (музыкальный инструмент); 3) средний
 (итоговый) балл; 4) место в рейтинге

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной
 сети Интернет <https://pitmusic.nubex.ru/> в целях размещения пофамильного списка по
 итогам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным
 предпрофессиональным программам в области искусств.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект
 персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень
 устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию)

 Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться
 оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации
 лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-
 телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных
 (заполняется _____ по _____ желанию)

Настоящее согласие действует с даты его подписания до _____ г.

Дата _____

Подпись _____